

## **LA MAIRIE DE GRISOLLES**

(population 4000 habitants) – GRISOLLES 82170

### **RECHERCHE**

### **UN(E) CHARGE(E) DE MEDIATION ET DES COLLECTIONS AU MUSEE CALBET**

Recrutement : contractuel - Remplacement congé maternité  
Poste à temps complet

#### Missions et activités principales, sous l'autorité du responsable du musée :

- Conception et mise en place d'outils de médiation et d'animations en relation avec les expositions temporaires
- Accueil du public et médiation pendant les permanences au musée
- Suivi de la gestion et de la valorisation des collections
- Animation du Temps d'Activités Périscolaire à l'école primaire (1h/semaine)
- Participation à l'organisation des actions culturelles du musée (conférences, concerts, manifestations, Nuit des musées, divers...)
- Concertation sur la programmation
- Conception et suivi de projets médiation avec les interlocuteurs du territoire (Médiathèque, Ludothèque, établissements d'enseignement...)

#### Compétences et capacités :

- Formation en patrimoine et en muséologie
- Connaissances en histoire de l'art et art contemporain
- Une formation et une expérience en médiation culturelle
- Être force de proposition sur l'ensemble des activités du musée
- Autonomie et anticipation
- Goût pour le travail en équipe
- Des aptitudes à la prise de parole
- Un sens de l'organisation et de la gestion de projets
- Disponibilité

#### Renseignements liés au poste :

Contrat : contractuel

Durée hebdomadaire : 35h / organisé sur 4 ou 5 jours hebdomadaires incluant le samedi

Affectation : Musée Calbet et Mairie de Grisolles

Poste ouvert de début octobre 2017 à fin août 2018

Demande de renseignements : marie.delanoe@museecalbet.com

Candidatures à adresser à : Monsieur le Maire de Grisolles  
4, avenue de la République  
82170 GRISOLLES  
Mél : elisabeth.cagnac@ville-grisolles82.fr

Pièces à joindre :

- Un CV récent et détaillé avec photo
- Une lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures : **15/09/2017**

Poste à pourvoir : **10/10/2017**