

MUSEE CALBET

Profil de poste - Remplacement Congé maternité de la Directrice du Musée Calbet



Contractuel.le – durée 9 mois de décembre 2018 à mi-septembre 2019

Le musée Calbet est un musée d'arts et traditions populaires, créé en 1938 par l'écrivain et poète occitan Théodore Calbet, situé à Grisolles dans le département du Tarn-et-Garonne. Le musée Calbet conserve des collections liées aux différents aspects de la vie quotidienne régionale de la préhistoire à nos jours. Hébergé dans une ancienne maison bourgeoise à colombage du XVIIe siècle, il propose depuis 2002 une programmation de création contemporaine, invitant en exposition et en résidence des artistes revisitant les notions de patrimoine, de communauté et de territoire.

Le musée Calbet est labellisé musée de France. (Plus d'informations : www.museecalbet.com).

Profil souhaité :

- Formation supérieure en Histoire de l'art, conservation préventive ou muséologie (niveau Master)
- Formation ou expérience en art contemporain
- Expérience au sein d'un musée ou d'un service de gestion de collections
- Sens de l'organisation et des priorités
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe réduite, capacité d'adaptation
- Aptitude à la prise de parole
- Disponibilité
- Autonomie

MISSIONS

Administration

- Administration du musée en interface avec les services de la commune de Grisolles, suivi des relations avec les partenaires publics, suivi administratif et budgétaire
- Suivi pro-actif du projet d'extension du musée en discussion avec les partenaires
- Suivi et avancement de tous les dossiers spécifiques aux projets en cours

Conservation préventive et gestion de la collection

- Conservation préventive : sous la responsabilité de la Chargée des collections : gestion des réserves ; mouvements d'objets de la collection
- Alimentation et mise à jour de la base de données existante en vue du transfert sur un logiciel de gestion de collections

Production d'exposition

- Mise en œuvre de la programmation avec l'équipe, les partenaires co-producteurs des expositions et les interlocuteurs extérieurs

- Contribuer à la conception du contenu des expositions en discussion avec les artistes et les partenaires : production ou mise en valeur des œuvres et de la collection, harmonisation et arbitrages budgétaires
- Organisation logistique : Démontage de l'exposition en cours, montage des expositions à venir en lien avec la Chargée des collections et un.e régisseur.se des œuvres, organisation et suivi le cas échéant des transports et des assurances
- Mise en place et suivi de la communication des événements du musée (expositions et animations) sur le site internet, les réseaux sociaux (Facebook...), les sites touristiques régionaux, les offices du tourisme ; relation presse

Médiation

- Accueil des publics au musée (une fois par semaine)
- Contribution ponctuelle avec la Chargée des publics à la visite du musée lors des événements et lors d'accueil de groupes

Candidatures accompagnées des pièces suivantes :

- 1 Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire de Grisolles
- 1 CV détaillé

à envoyer par email à l'adresse contact@museecalbet.com

ou par courrier postal à l'adresse :

Musée Calbet / Mairie de Grisolles
M. le Maire de Grisolles, Patrick MARTY
4, avenue de la République
82170 GRISOLLES

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 novembre 2018

Demande d'informations au 05.63.67.30.21 (demander l'équipe du musée)

www.museecalbet.com