

La ville de **MONTAUBAN** recrute en contrat de droit public (remplacement).

### **Conseiller de vente (H/F)**

Cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine – Catégorie C

Au sein de l'espace librairie boutique salon de thé, vous accueillerez, informerez, conseillerez la clientèle.

Vous vendrez des ouvrages, des produits dérivés et des denrées alimentaires. Vous aurez en charge la gestion d'une caisse et participerez à la bonne tenue de l'espace (rangement, nettoyage).

#### **Missions principales :**

- **Accueil des visiteurs, conseil et vente :**
  - o Accueillir, renseigner et conseiller les visiteurs
  - o Vendre des ouvrages, des produits dérivés et des denrées alimentaires
  - o Connaître l'ensemble des produits proposés à la vente (ouvrages, produits dérivés, denrées alimentaires)
  - o Gérer les stocks et réassorts sous la responsabilité du Responsable de l'espace librairie boutique salon de thé
- **Gestion de la caisse :**
  - o Utiliser la caisse enregistreuse et le terminal CB
  - o Procéder aux encaissements suivant le moyen de paiement choisi par le client
  - o Remplir les documents de suivi des encaissements
  - o Préparer les prélèvements, arrêter sa caisse et remettre régulièrement son fonds de caisse au régisseur de recettes
- **Participation à la bonne tenue de l'espace librairie boutique et salon de thé :**
  - o Veiller au maintien de l'espace librairie boutique salon de thé dans un bon état de propreté et de rangement
  - o Effectuer l'entretien : tables et chaises après le départ des visiteurs, balayer, dépoussiérer, nettoyer les plans de travail, les frigos, vitrines, etc.
  - o Ranger régulièrement les espaces de présentation (ouvrages, produits dérivés, alimentation)
  - o Participer au rangement des livraisons, à l'étiquetage des produits et à la mise en "rayon"
  - o Mettre en œuvre les normes de sécurité et d'hygiène, notamment alimentaire

#### **Qualités et points forts attendus :**

- Techniques d'accueil. Techniques et outils de communication. Techniques de vente
- Règlementation des régies de recettes (en tant que mandataire)
- Normes de sécurité dans les ERP. Procédure en matière de prévention des risques. Organisation des bâtiments et services du Musée (plans et issues)
- Techniques de médiation et de négociation
- Règlementation relative à l'hygiène, notamment alimentaire
- Sens du contact, goût de la vente
- Polyvalence entre les différents secteurs d'activité de l'espace librairie boutique salon de thé
- Rigueur, disponibilité et dynamisme

#### **Spécificités :**

- 2 WE travaillés /mois
- Travail ponctuel en soirée



Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le **20/07/2019** par courrier à :

Madame le Maire de MONTAUBAN  
Direction des Ressources Humaines – Pôle recrutement  
9 rue de l'hôtel de ville  
BP764  
82 013 MONTAUBAN Cedex

Ou par email :

[recrutement@ville-montauban.fr](mailto:recrutement@ville-montauban.fr)