

OFFRE D'EMPLOI

Le Syndicat Mixte du Musée de l'Aurignacien recherche un Directeur-trice pour le Musée de l'Aurignacien (Musée de France), Aurignac

Contrat de remplacement de 18 mois, dans le cadre du détachement de l'actuelle directrice auprès de l'Institut National du Patrimoine.

Grade /Niveau : Attaché-e territorial-e de conservation du patrimoine (catégorie A)

Filière : Culturelle

Mission générale :

Sous l'autorité du Président du Syndicat Mixte du Musée de l'Aurignacien, et en relation avec les services du Conseil départemental de la Haute-Garonne et de la Communauté de Communes Cœur et Coteaux du Comminges, vous assurez la responsabilité scientifique, culturelle, pédagogique, administrative et financière de l'établissement.

Vous encadrez une équipe de 6 agents, proposez et pilotez une programmation culturelle et scientifique annuelle afin de garantir l'attractivité et le dynamisme de l'établissement, pilotez la communication et la visibilité du site. Vous pilotez le projet d'extension du musée en relation avec la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre, les tutelles et les partenaires financiers.

Missions détaillées :

Vous assurez :

1. la gestion administrative et financière de l'établissement

- Responsabilité du personnel, gestion des plannings, coordination du travail en équipe
- Organisation de l'ouverture de l'établissement
- Préparation et gestion du budget alloué
- Organisation des comités syndicaux, rédaction des rapports, informations aux élus de la fréquentation, de la gestion financière et administrative de la structure, de la programmation culturelle et scientifique de l'établissement
- Recherche de partenariats et de financements (Europe, Etat, région, département, mécénat, etc.)

2. la responsabilité scientifique de l'établissement et du site archéologique

- Responsable des collections appartenant au Musée de l'Aurignacien ou en dépôt,
- Responsable de la politique d'enrichissement et de restauration des collections
- Programmation des expositions temporaires, et des événements : conférences, colloques, animations, etc.
- Participation aux opérations archéologiques en cours sur le site archéologique

3. la responsabilité de la présentation pédagogique du musée

- Elaboration et suivi de la politique éducative à destination des scolaires, en relation avec l'Education Nationale, le monde enseignant et les structures à caractère sociale
- Elaboration et suivi de la présentation scientifique du musée aux différents publics visiteurs.

4. la responsabilité des relations avec les partenaires et le développement de la notoriété

- Animation d'un comité scientifique garant de la pérennité scientifique du musée à travers son Projet Culturel et Scientifique
- Suivi des partenariats avec d'autres sites ou musées, sur le plan national et international (réseau PATRIM, CARP)
- Représentation et promotion de l'établissement auprès des partenaires institutionnels, scientifiques et techniques
- Pilotage de la politique de communication grand public et scientifique
- Recherche de partenariats institutionnels et définition de la stratégie de développement

Horaires de travail

Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi

Samedi et dimanche (selon permanence et événements)

Travail en soirée lors d'évènements

Poste à temps complet, 35 h/hebdomadaire

Lieu d'exercice

Musée de l'Aurignacien - Avenue de Bénabarre - 31420 AURIGNAC

Environnement du poste

- Gestion d'une équipe de 6 agents
- Déplacements à Toulouse, astreinte périodique (1 week-end/mois et lors des événements)
- Mobilisable sur toutes les fonctions en rapport avec le projet scientifique et pédagogique de l'établissement.
- Forte présence et implication nécessaire

Compétences requises

- Connaissances des cadres législatifs et réglementaires des musées et des collections publiques labellisées « musée de France »
- Formation supérieure en histoire, histoire de l'art, archéologie et préhistoire
- Expérience dans la conduite de projets culturels et scientifiques en musée
- Expérience en matière de montage d'expositions et de médiation culturelle
- Expérience managériale de gestion d'équipe et d'établissement
- Solides qualités relationnelles, rédactionnelles et orales
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public et de la pédagogie vis-à-vis des publics
- Curiosité, ouverture d'esprit et rigueur
- Pratique des langues étrangères (anglais et espagnol notamment) souhaitée

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à contact@musee-aurignacien.com

Renseignements sur le poste :

Caroline Chialva 05 61 90 90 72 / Anne Goulet 05 34 32 50 01

Poste à pourvoir dès que possible, du 1^{er} janvier 2020 au 30 juin 2021.