

Intitulé du poste : régisseur (h/f) des collections

Définition du métier ou de la fonction

Le musée Toulouse-Lautrec est un établissement public, musée de France, présidé par le maire de la ville d'Albi.

Installé dans le palais de la Berbie, monument historique phare de la cité épiscopale inscrite au patrimoine mondial de l'humanité, il conserve la plus importante collection consacrée en France à Henri de Toulouse-Lautrec (1864-1901), mais compte également un fonds archéologique, un fonds d'art ancien et une collection d'art moderne.

Le musée propose régulièrement des expositions temporaires et assure également la diffusion de sa collection par le biais d'expositions et de manifestations à une échelle nationale, mais également internationale.

En tant que régisseur(se) du musée, vous êtes en charge, avec la conservatrice du musée, de ces fonds, de leur bonne conservation, de leur restauration, de leur récolement.

Missions

Vous serez ainsi chargé(e) de :

- Établir avec la conservatrice les protocoles d'évaluation, de manipulation, d'entretien, de conservation, de restauration, de récolement, de marquage et de sécurisation des collections.
- Garantir la bonne manipulation, le bon accrochage et le bon conditionnement des collections en vue de leur conservation ou de leur transport.
- Définir la nature et le planning des interventions de restauration et de conservation préventive, veiller à leur mise en œuvre, à leur bon déroulement et, si besoin, à la mise à jour du planning.
- Participer à la rédaction des constats d'état et de saisir ces données dans les bases de données des collections avec traitement et enregistrement des photographies numériques correspondantes en lien avec la documentaliste.
- Superviser et participer aux mouvements d'œuvres en interne au sein du palais et de ses dépendances.
- Assurer l'organisation administrative et logistique des mouvements d'œuvre
- Préparer et suivre le budget de restauration/conservation préventive du musée.
- Suivre les marchés et les commandes relatives aux opérations de restauration, de conservation préventive et de récolement.
- Préparer, avec la conservatrice, les dossiers présentés à la commission scientifique régionale restauration/conservation préventive.
- Effectuer les commandes de matériel et veiller à la propreté des espaces de présentation et de conservation des œuvres et à leur sécurité.
- Collaborer aux plans d'urgence et de gestion des sinistres.
- Assurer une veille documentaire et technique dans son domaine de compétence.
- Réaliser des convoiements.
- Former les personnels de surveillance aux problématiques de conservation des œuvres (veille sanitaire, dégradation...)
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Ressources ou compétences requises

- Connaissance du cadre réglementaire, administratif et comptable des Musées de France
- Maîtrise des techniques de manipulation et de conditionnement des œuvres d'art
- Maîtrise des techniques de montage et de démontage d'exposition
- Connaissance des normes de conservation préventive
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel
- Qualités relationnelles, polyvalence des savoir-faire, dynamisme et autonomie
- Disponibilité et mobilité (déplacements dont certains à l'étranger)
- Être organisé, rigoureux et méthodique,
- Capacité d'anticipation, de gestion et sens pratique
- Encadrement possible de prestataires, d'assistants ponctuels ou de stagiaires.
- Expériences antérieures exigées dans le domaine technique de la régie de collection ou d'exposition
- SSIAP 1 souhaité
- Permis B indispensable

Catégorie statutaire

- Poste de catégorie : B
- Filière : culturelle
- Cadre d'emploi : assistant de conservation
- Rfseep : 7

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Poste à temps plein, 1607 heures annualisées.
- Rémunération statutaire.
- Travail ponctuel en soirée et week-end. Horaires décalés en période de convoiement ou de montage/démontage d'exposition.
- Port de charges (œuvres)

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement)

avant le 5 février 2020

à Madame le Maire

Mairie d'Albi

16, rue de l'Hôtel de Ville – 81000 Albi

recrutement@mairie-albi.fr

Contact :

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Madame Florence Saragoza, directrice du musée Toulouse-Lautrec

Tél. : 05 63 49 48 85
