

**La ville de Narbonne (Aude)
55 000 habitants**

recrute pour la Direction du Patrimoine

un(e) Guide-Conférencier
cat.B

Missions :

Gérer l'activité des visites commentées
Conduire des visites commentées
Participer à la diffusion des visites commentées

Détail des tâches :

- **Gérer l'activité des visites commentées** : commercialisation, accueil téléphonique ou sur rendez-vous, vente et envoi des devis et factures en lien avec le Régisseur
- Suivre l'état des réservations, contacter et relancer la clientèle pour confirmations annulations
- Participer à la gestion des guides internes et vacataires : contacter et réserver auprès des guides vacataires, se coordonner avec le service éducatif
- Vendre et émettre la billetterie des visites commentées, mandataire de la Régie monuments et musée, en lien étroit avec le Régisseur principal
- Gérer et communiquer au chef de service les données statistiques et résultats de fréquentation mensuelle
- **Conduire des visites commentées et ponctuellement des ateliers** pour tous publics : groupes sur rendez-vous, individuels en visites à heures fixes, professionnels, scolaires, jeune public en période de vacances
- Conduire des visites en langues étrangères, langue espagnole requise ; anglais si possible
- Accueillir et guider les médias en collaboration avec l'Office de Tourisme et l'A.D.T.
- **Contribuer à la préparation des supports de communication**, en appui du service pilote, contribuer à la programmation du semestre suivant
- Programmer et créer des visites à thèmes
- Participer à la rédaction et la relecture des documents de médiation pour l'ensemble de la direction

Spécificité du poste :

- **36h40 par semaine du lundi au vendredi**
- Rythme de travail incluant **un samedi par mois** (avec récupération le vendredi précédent inclus dans l'A.T.T.)

- Capacité d'adaptation aux horaires de certaines visites, travail ponctuel en horaires décalés, présence obligatoire lors de la Nuit Européenne des musées (en mai), Journées Nationales de l'archéologie (en juin) et Journées Européennes du Patrimoine (en septembre).
- **Carte de guide-conférencier agréé requise**
- Remplacement d'une durée de 6 mois
- Inclut une période en saison haute où les sites patrimoniaux sont ouverts tous les jours
- Poste comprenant une partie guidage et une partie fonctionnement /gestion de l'activité

Profil :

- **Carte de guide-conférencier agréé requise**
- **Connaissances** d'envergure nationale et locale en **histoire, histoire de l'art, architecture, patrimoine et urbanisme**, bonne connaissance du patrimoine narbonnais
- **Connaissance des sites de la ville** : contraintes physiques, accessibilité, horaires et conditions tarifaires
- **Maitrise des outils informatiques** de gestion : Pack office, Outlook
- **Pratique courante de l'espagnol ; anglais si possible**
- **Qualités de pédagogie** et d'adaptation à tous les publics, tous âges confondus. Sensibilité transmissible sur les mesures de conservation des collections labellisées Musée de France et des modes de réhabilitation du patrimoine bâti, Narbonne étant doté d'un S.P.R. (Site Patrimonial Remarquable).
- **Qualités d'accueil** et expérience de promotion de produit touristique
- **Rigueur dans la gestion des plannings et de la régie**
- **Qualités de pédagogie** et d'adaptation à tous les publics, tous âges confondus.
- **Ponctualité**, présentation correcte
- **Esprit d'équipe et transversalité** au sein du service Animation du Patrimoine et des musées de la Direction du Patrimoine et avec l'ensemble des équipes qui œuvrent à la promotion et à l'accueil : les points d'accueil du Palais-Musée, les monuments, l'Office du Tourisme, le tout formant pour le public un seul et même service de la Ville.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV)

A Monsieur le Maire
 Direction des Ressources Humaines
 BP 823
 11108 NARBONNE Cédex

Ou par mail à : emploi-formation@mairie-narbonne.fr

Date limite de candidature le 28 février 2020