

# Chargé des publics

Collectivité	Alès Agglomération
Pôle	Temps Libre
Service	Musées
Calibrage du poste	B – Cadre d’emplois des animateurs territoriaux C – Cadre d’emplois des adjoints territoriaux d’animation B – Cadre d’emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Catégorie d’emploi	Sédentaire
Conditions d’accès	

## 1 – MISSION DE L’EMPLOI

Organiser et mettre en œuvre les dispositifs de l’action culturelle et pédagogique en s’appuyant sur les collections permanentes et expositions temporaires. Sensibiliser les publics au patrimoine par la mise en œuvre d’ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d’information

## 2 - CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail du poste	100/100
Contraintes et spécificités	Horaires variables selon la saisonnalité et les événements Présence requise lors d’évènements ponctuels
Lieu d’affectation	Musées
Certification / Habilitation	Permis B
EPI Et Moyens techniques spécifiques	EPI Moyens techniques : Outils informatique

## 3 - RELATIONS

Hiérarchiques	Fonctionnelles externes
Responsable de la coordination	Tout public – Secteur associatif – Collectivités territoriales – Établissements publics – Service de l’État

**La fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment suivant les nécessités de service, et fait l’objet d’une réactualisation, chaque année, lors de l’évaluation**

## 4 – ACTIVITÉS

Type (Principale, Secondaire, Occasionnelle)	Activités
Principale	Définir des projets de médiation culturelle et d'animation des publics
Principale	Animer les activités culturelles et pédagogiques
Principale	Communiquer en externe pour promouvoir les activités culturelles

NBI liée au poste	Selon réglementation en vigueur : « Accueil et visite d'un monument historique avec utilisation d'une langue étrangère »
-------------------	--

## 5 – COMPÉTENCES REQUISES

Savoir – Savoir Faire : Sensibilisation – Pratique – Maîtrise – Expert

Savoir Être : Pas important – Peu important – Important – Très important

SAVOIR	Niveau attendu
• Organisation générale de l'organisation mutualisée	Maîtrise
• Culture générale en histoire, histoire de l'art, archéologie, histoire des sciences et des civilisations, urbanisme, architecture, ethnographie, etc.	Maîtrise
• Caractéristiques techniques des collections	Maîtrise
• Principes de la médiation culturelle	Maîtrise
• Principes d'organisation événementielle, techniques et outils d'information et communication	Maîtrise
• Culture muséographique	Maîtrise
• Méthodes pédagogiques, technique d'animation	Maîtrise
• Typologie des publics	Expert
• Contexte socio-économique et culturel local	Maîtrise
• Pratique de langues étrangères	Expert
SAVOIR FAIRE	Niveau attendu
• Recueillir et analyser les informations scientifiques et culturelles relatives au patrimoine	Maîtrise
• Analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics	Maîtrise
• Élaborer les projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics	Maîtrise

**La fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment suivant les nécessités de service, et fait l'objet d'une réactualisation, chaque année, lors de l'évaluation**

• Définir des dispositifs d'accueil des publics	Maîtrise
⑩ Concevoir et organiser des manifestations culturelles	Maîtrise
• Chercher, sélectionner et synthétiser des informations scientifiques et culturelles	Maîtrise
• Développer et conduire des projets d'animation prenant en compte une progression pédagogique	Maîtrise
• Construire des circuits, des visites guidées, des ateliers pédagogiques de sensibilisation au patrimoine	Maîtrise
⑩ Planifier l'ensemble des actions et évaluer les temps d'intervention	Maîtrise
⑩ Construire un discours adapté à la spécificité du public ciblé et au nombre de personnes	Maîtrise
⑩ Faire appel à des prestataires extérieurs	Maîtrise
• Créer des outils pédagogiques et des supports de communication (documents papier, audiovisuel, objets, etc.) adaptés aux publics	Maîtrise
• Être la personne ressource pour les différents partenaires institutionnels et associatifs	Maîtrise
• Être force de proposition	Maîtrise
• Travailler en équipe, en transversalité, en réseau et en partenariat	Maîtrise
• Comprendre et s'exprimer dans une ou plusieurs langues étrangères	Maîtrise
<b>SAVOIR- ETRE</b>	<b>Niveau attendu</b>
• Sens du service public	Très important
• Discrétion	Très important
• Neutralité	Très important
• Sens des responsabilités	Important
• Rigueur	Très important
• Sens de la pédagogie	Très important
• Gestion du stress	Important
• Aisance relationnelle	Très important
• Sens de l'écoute	Très important
• Travail en équipe	Très important

## 6 – CANDIDATURE

Les candidatures sont à envoyer à : [recrutement@ville-ales.fr](mailto:recrutement@ville-ales.fr)

Date limite de candidature : **13 février 2020**

Annonce visible sur Pole Emploi ici :

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/098VQRW>

*La fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment suivant les nécessités de service, et fait l'objet d'une réactualisation, chaque année, lors de l'évaluation*