



CAHORS

Ville d'art et d'Histoire

(20 000 habitants – Préfecture du Lot)

Recrute par voie statutaire

Un(e) Chargé(e) des publics (h/f)

Cadre d'emploi : Attaché de conservation du patrimoine, Catégorie A

La Ville de Cahors est située dans le Lot (46) en Occitanie et compte 20 000 habitants

La région cadurcienne est idéalement située au centre du Sud-ouest, à 1h de Toulouse et à 15 mn de l'échangeur autoroutier Toulouse-Paris.

Grâce à une offre d'infrastructures de transport complémentaire, la mobilité est assurée.

Cahors veut réaffirmer fortement son identité. Les différents projets en cours, qu'ils soient culturels, urbains ou paysagers, ont tous pour ambition d'affirmer une image forte, celle d'une ville qui met tout en œuvre pour affirmer ses atouts et les valoriser, en conjuguant exigence de restauration et capacité de création.

Sous l'autorité de la Directrice du Musée et des Arts Visuels, vous assurez :

Missions principales :

- La gestion globale de l'accueil des publics ;
- Le fonctionnement et la gestion du service éducatif et culturel ;
- La mise en œuvre et l'organisation des actions pédagogiques et la médiation ;
- L'élaboration du programme des activités ;
- La préparation de la réouverture du musée en matière de médiation et de gestion des publics.

Missions complémentaires :

- Le suivi administratif et budgétaire ;
- Le management opérationnel de l'équipe accueil ;
- La mise en œuvre de la stratégie de développement élaborée avec la direction et le service conservation ;
- La formulation de propositions en cohérence avec les orientations des musées et de la direction des arts visuels ;
- Le pilotage de projets et la gestion des partenariats ;



- L'analyse, le suivi et l'évaluation des actions menées (bilans, statistiques,) ;
- Une participation à la conception et à la réalisation des expositions, à l'étude des collections et à la conception des outils spécifiques de communication (programmes, flyers etc..) ;

Conditions d'exercice :

- Rythme de travail : 39heures hebdomadaire avec RTT.
- Durée journalière de travail : 08h00.
- Contraintes particulières :
 - Grande disponibilité : permanences régulières les samedis, dimanches et jours fériés ;
 - Travail ponctuel en soirée (vernissages, nuit des musées, manifestations particulières) ;
 - Possibilité d'effectuer des visites, des animations, de l'accueil en cas de nécessité de service ;
 - Déplacements fréquents ;
 - Travail de bureau sur ordinateur.
- Lieu d'exercice : Cahors et ponctuellement autres musées, établissements culturels, sites patrimoniaux, établissements scolaires, ...
- Lieu d'embauche : Musée Henri Martin.

Profil :

- Catégorie A, filière culturelle, attaché(e) de conservation du patrimoine ;
- Connaissances en histoire de l'art, en art contemporain et en matière d'évolution des pratiques artistiques ;
- Connaissance du système éducatif, de ses acteurs et de l'organisation des apprentissages scolaires définis par les programmes du primaire et du secondaire ;
- Connaissance du contexte socio-économique et culturel local ;
- Expérience en médiation culturelle et notions d'ingénierie pédagogique ;
- Capacité à effectuer des recherches documentaires ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des enjeux et des cadres réglementaires ;
- Connaissance des règles de sécurité des ERP et du règlement intérieur des sites ;
- Maîtrise de l'anglais et d'une autre langue indispensable ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique, infographie, PAO et de Micromusée ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens des responsabilités ;
- Créativité et sens de l'initiative, force de proposition ;



- Goût pour la vulgarisation scientifique et culturelle et sens pédagogique ;
- Large autonomie dans l'organisation du travail ;
- Méthodes d'analyse et de diagnostic ;
- Capacités de coordination, de synthèse et rédactionnelles ;
- Aptitudes en gestion de personnel ;
- Permis B obligatoire.

Pour plus d'informations vous pouvez contacter :
Rachel AMALRIC au 05.65.20.88.66

Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 10 mars 2020

à l'attention de Monsieur le Maire de Cahors - Hôtel de Ville - 73 Bd Gambetta –
BP 30249 – 46005 CAHORS Cedex

ou par courriel : recrutement@grandcahors.fr