

## Responsable du département des collections du musée Ingres Bourdelle (F/H)



### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	Mairie de MONTAUBAN 9 rue de l'hôtel de ville 82000Montauban
<b>Grade :</b>	Attaché de conservation du patrimoine
<b>Référence :</b>	O082200400011697
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	03/04/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi temporaire
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	04/05/2020
<b>Date limite de candidature :</b>	30/04/2020
<b>Service d'affectation :</b>	Musée Ingres Bourdelle

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	9 rue de l'hôtel de ville 82000 Montauban
--------------------------	--

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Attaché de conservation du patrimoine
<b>Famille de métier :</b>	Services culturels
<b>Métier(s) :</b>	Autre

#### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la directrice du musée Ingres Bourdelle, le ou la responsable du département des collections du musée pilote la régie des collections, les réserves du musée, les projets de conservation et restauration, la documentation des collections et la maintenance des deux bâtiments (musée et réserves). Il ou elle assiste la directrice du musée dans l'élaboration du projet scientifique et culturel de l'établissement et l'aide au pilotage et à la mise en œuvre de l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre, et valoriser un patrimoine. Il participe à la programmation des expositions.

#### Profil demandé :

Qualités et points forts attendus :

- Compétences scientifiques en histoire de l'art et archéologie

- Compétences techniques concernant la conservation des œuvres d'art
- Techniques de conduite de projet
- Techniques managériales (équipe de 5 personnes à encadrer)
- Compétences multimédia
- Maîtrise du fonctionnement administratif de la collectivité
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Sens des relations humaines et goût pour le travail en équipe

Spécificités :

- Poste à 37 heures/semaine
- Travail en semaine et week-end
- Déplacements possibles en France comme à l'étranger
- CDD sur remplacement maladie

**Mission :**

Missions :

- Mise en place de l'organisation des réserves du musée ; suivi scientifique et technique
- Supervision de la régie des œuvres
- Organisation de la conservation et de la restauration des œuvres
- Pilotage de l'inventaire et de la documentation des collections ; responsable du récolement
- Supervision de la maintenance du bâtiment du musée et des réserves
- Participation à l'élaboration du projet scientifique et culturel de l'établissement ainsi qu'à la programmation culturelle destinée à la valorisation des collections
- Remplacer le conservateur en cas d'absence de celui-ci

**Contact et informations complémentaires :** Pour postuler : - En ligne : en suivant le lien de publication. - Par courrier : en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à : Madame le Maire 9 rue de l'hôtel de ville 82000 MONTAUBAN

**Téléphone collectivité :** 05 63 22 12 00

**Lien de publication :** <http://www.jobs.net/j/JdXsZISQ>

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.